# ZASADY WYPOŻYCZENIA

## ZAMÓWIENIE I PŁATNOŚĆ ZASADY WYPOŻYCZENIA

1) Zamówienie składane jest przez najemcę w formie pisemnej w mailu, tym samym najemca potwierdza, iż zapoznał się z regulaminem Wypożyczalni Mebli Modulio i akceptuje jego treść. Na podstawie złożonego zamówienia wynajmujący wystawi fakturę zaliczkową lub fakturę pro forma.

2) Potwierdzeniem przyjęcia zamówienia jest wpłata na konto wynajmującego. W przypadku mniejszych zamówień, tj. do 3 000 zł netto, potwierdzeniem zamówienia przez najemcę jest opłata całości zamówienia. Przy zamówieniu powyżej 3 000 zł netto, stosowane jest rozbicie kosztów na 50% przedpłatę i resztę zamówienia płatną do siedmiu dni po wydarzeniu.

3) Zmiany w zamówieniu należy zgłaszać nie później niż do 4 dni przed jego realizacją z zastrzeżeniem możliwości dysponowania przez wynajmującego ograniczoną ofertą wypożyczanych produktów w tym terminie.

4) Odwołanie rezerwacji w terminie krótszym niż 7 dni przed wydarzeniem, będzie skutkowało obciążeniem 50% ceny najmu tytułem odstępnego.

5) Zmiany terminu realizacji należy zgłaszać nie później niż 4 dni przed jego realizacją, zgłoszenia w terminie późniejszym mogą nie zostać uwzględnione, ze względu na inne zobowiązania wynajmującego.

6) Rezygnacja z zamówienia (w części lub całości) po wpłacie zadatku (potwierdzeniu zamówienia) nie rozwiązuje umowy i dlatego nie stanowi podstawy do żądania zwrotu zadatku/przedpłaty.

7) Faktury za usługi wystawiane są po otrzymaniu zapłaty i wysyłane do najemcy mailem oraz na życzenie pocztą tradycyjną.

8) Jeśli podczas montażu konieczne jest wnoszenie sprzętu ręcznie po schodach, winda jest mniejszych rozmiarów niż standardowe tj. 90 cm szerokości x 200 cm wysokości, lub występują jakiekolwiek inne trudności w dostępie do miejsca wynajmu,informacja taka musi zostać zgłoszona na etapie składania zamówienia. W przeciwnym razie zostanie doliczona dodatkowa opłata za usługę wniesienia mebli bądź najemca będzie zobowiązany do zapewnienia ze swojej strony ekipy technicznej do ręcznego przeniesienia mebli we własnym zakresie.

**ZASADY UŻYTKOWANIA**

1) Najemca jest odpowiedzialny za wszelkie uszkodzenia w przedmiocie najmu powstałe od momentu ich przekazania do wynajmu aż do momentu ich odebrania przez wynajmującego.

2) Ubezpieczenie przedmiotu wynajmu nie jest wliczone w cenę wynajmu, istnieje możliwość ubezpieczenia lub ochrony sprzętów bezpośrednio przez najemcę.

3) Najemca odpowiada za wszelkie uszkodzenia powstałe w okresie wynajmu, również takie, które są spowodowane przez osoby trzecie, niezwiązane z najemcą.

4) Najemca zobowiązuje się do dokonania zwrotu czystych mebli i sprzętów w nienaruszonym stanie.

5) Ew. uszkodzenia mebli i sprzętów są wyceniane na podstawie protokołu odbioru, a ich rozliczenie następuje na podstawie faktury VAT obejmującej koszty naprawy i/lub odtworzenia.

6) W przypadku zwrócenia mebli zupełnie nie nadających się do dalszego wynajmu, może również zostać doliczona opłata za długoterminowy wynajem danego sprzętu. Opłata uzależniona będzie od czasu potrzebnego na produkcję i wymianę mebla/mebli/akcesoriów, podczas którego wynajmujący pozbawiony został możliwości dalszego wynajmu mebla.

**ZASADY WYPOŻYCZENIA DOWÓZ I ODBIÓR**

1) Meble i akcesoria wynajmujący dostarcza najemcy własnym transportem, lub w szczególnych przypadkach, ustalonych i zatwierdzonych wcześniej z wynajmującym, najemca sam odbiera i odwozi meble wprost z i do magazynu Modulio.

2) W przypadku odbioru i zwrotu mebli we własnym zakresie przez najemcę, najemca jest zobowiązany do dokładnego zabezpieczenia sprzętu na czas transportu oraz przewozu mebli i akcesoriów w suchej i czystej przestrzeni ładunkowej.

3) Koszt transportu jest zmienny w zależności od miejsca docelowego wynajmu i wyszczególniony indywidualnie w każdej wycenie.

4) W przypadku miejsc trudno dostępnych dla samochodów dostawczych, najemca zobowiązany jest do zapewnienia miejsca do rozładunku zamówionych mebli oddalonego maksymalnie o 50 metrów od miejsca dostawy. Problem z zapewnieniem wyżej opisanego miejsca do rozładunku, może spowodować znaczne opóźnienia dostawy lub ją uniemożliwić w całości, za co odpowiadać będzie w pełni najemca.

**PROTOKOŁY ZDAWCZO - ODBIORCZE I MONTAŻ**

1) Przekazanie mebli akcesoriów najemcy jest potwierdzane protokołem przekazania podpisanym przez przedstawiciela najemcy i wynajmującego, który zawiera ew. uwagi dotyczące ich stanu.

2) Montaż i demontaż mebli i akcesoriów MODULIO jest wliczony w cenę wynajmu.

3) Odbiór mebli i sprzętów z wynajmu jest potwierdzany protokołem odbioru podpisanym wspólnie przez wynajmującego i najemcę, który zawiera opis ew. uszkodzeń lub zniszczeń

W razie jakichkolwiek problemów związanych z wynajmem naszych mebli prosimy o kontakt na numer +48 882 457 768, lub drogą mailowa na adres: hello@modulio.pl.

**Zapraszamy do współpracy,**
**zespół MODULIO.**

## RODO

1) Dane administratora danych osobowych oraz jego obowiązki:
Modulio Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością w świetle obowiązujących przepisów jest administratorem Państwa danych osobowych i w związku z tym odpowiada za ich zgodne z prawem oraz umową wykorzystywanie, a także właściwe ich zabezpieczenie. Kontakt z nami możecie Państwo uzyskać pod adresem mailowym hello@modulio.pl.

2) Po co wykorzystujemy Państwa dane osobowe?
Dane, które przekazujecie nam Państwo w zapytaniu drogą mailową, kontakcie telefonicznym czy też zawierając umowę najmu oraz realizując ją, wykorzystujemy w celu:

A. zawarcia i realizacji łączącej nas umowy, a więc nawiązania kontaktu telefonicznego, udzielenia odpowiedzi na przesłane za pośrednictwem maila zapytanie czy też wynajmu oferowanych przez nas mebli. Dane te wykorzystywać będziemy w trakcie trwania umowy, a po jej zakończeniu – przez czas niezbędny do przeprowadzenia wzajemnych rozliczeń. Prawo do tego przyznaje nam art. 6 ust. 1 b) Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO). Podstawę tę nazywać będziemy „wykonywaniem umowy”;

B. wykonywania ciążących na nas obowiązków prawnych, a więc: wystawiania i przechowywania dokumentów księgowych, w tym rachunków i faktur VAT oraz rozpatrywania składanych przez Państwa reklamacji; Dane te wykorzystywać będziemy przez czas trwania ciążących na nas obowiązków prawnych. Prawo do tego przyznaje nam art. 6 ust. 1 c) RODO. Podstawę tę nazywać będziemy „obowiązkiem prawnym”. Możemy też wykorzystywać Państwa dane przez czas, w którym możemy ponieść konsekwencje prawne niewykonania wskazanych powyżej obowiązków prawnych, co czego uprawnia nas art. 6 ust. 1 f) RODO. Tę z kolei podstawę nazywać będziemy „naszym prawnie uzasadnionym interesem”;

C. ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń przez okres, po upływie którego przedawniają się roszczenia wynikające z łączącej nas umowy. Prawo do tego wynika z naszego prawnie uzasadnionego interesu;

D. wykonywania analiz i statystyk dla naszych celów wewnętrznych, w tym m. in. analiz obrotów za określony okres, analiza obrotów w określonym regionie, analiza obrotów dla weryfikacji statusu – przez czas trwania umowy, a po jej zakończeniu przez okres biegu

terminu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy. Prawo do tego wynika z naszego prawnie uzasadnionego interesu.

3) Przekazanie jakich  danych będzie nam potrzebne do realizacji zlecenia?
Jeśli chcecie Państwo skorzystać z naszych usług w postaci wynajmu mebli, powinniście Państwo zawrzeć z nami umowę najmu. W tym przypadku będziemy prosili o podanie nam następujących danych:
i. imię i nazwisko lub firma,
ii. adres zamieszkania lub adres prowadzonej działalności gospodarczej,
iii. numer NIP,
iv. nr telefonu,
v. adres e-mail.

Bez podania tych danych zawarcie umowy nie będzie możliwe. W trakcie trwania umowy – poprzez jej realizację – wchodzimy w posiadanie innych jeszcze Państwa danych, jak np. danych odnośnie nabytych od nas usług, numerów rachunków bankowych czy też danych wynikających z korzystania z naszej strony internetowej. Uzyskanie tych danych jest wynikiem realizacji umowy oraz technicznych aspektów działania naszego systemu. Dane te możemy wykorzystywać lub przechowywać przez czas trwania umowy, a po jej zakończeniu – w okresie ustalania, dochodzenia lub obrony roszczeń. - Podanie danych przy zawarciu umowy nie jest wymogiem ustawowym, jednak wymagamy ich podania. Jeśli ich Państwo nie podadzą, nie zawrzemy umowy. Jeśli wyrażą Państwo zgodę na wykorzystywanie swoich danych, treść tej zgody będzie określać cele, w jakich dane te będziemy przetwarzać.

4) Komu przekazujemy Państwa dane?
A. Państwa dane przekazujemy innym administratorom danych, którzy dane te przetwarzają we własnym imieniu: - podmiotom prowadzącym działalność pocztową, kurierską, transportową – w celu doręczania Państwu zamówionych produktów, - podmiotom prowadzącym działalność płatniczą – w celu dokonywania z Państwem rozliczeń, - podmiotom prowadzącym nasze sprawy księgowe, podatkowe oraz prawne – w zakresie, w jakim zostaną administratorem danych.
B. Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

5) Prawa, które Państwu przysługują:
A. W zakresie swoich danych osobowych możecie Państwo kierować do nas wniosek o:
- dostęp do danych – czyli o przekazanie informacji o tym, jakie dane przetwarzamy oraz o przekazanie ich kopii,
- sprostowanie swoich nieprawidłowych danych,
- usunięcie danych, które przetwarzamy bez podstawy
-ograniczenie przetwarzania danych – w przypadku zakwestionowania prawidłowości danych, sprzeciwu wobec ich usunięcia, sprzeciwu wobec ich przetwarzania, - przeniesienie danych do innego administratora lub do Państwa lub też
- cofnąć w dowolnym momencie zgodę na przetwarzanie Państwa danych osobowych – jednakże bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem – jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej przez Państwa zgody.

B. Aby skorzystać z tych praw powinniście Państwo skierować do nas wniosek na adres Modulio  Sp. z o.o., ul. Sokołowska 42, 05-806 Sokołów lub też za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres: hello@modulio.pl.

6) Sprzeciw:
A. Z przyczyn wynikających z Państwa szczególnej sytuacji, możecie Państwo również wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych osobowych jeśli podstawą ich wykorzystywania jest nasz prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny. W takiej sytuacji dalsze przetwarzanie Państwa danych możliwe będzie wyłącznie wtedy, gdy wykażemy, że istnieją ważne, prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które są nadrzędne wobec Państwa interesów, praw i wolności, lub też, że istnieją podstawy do ustalenia, dochodzenia lub ochrony roszczeń.
B. Aby skorzystać z tych praw powinniście Państwo skierować do nas sprzeciw na adres Modulio Sp. z o.o., ul. Sokołowska 42, 05-806 Sokołów lub też za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres: hello@modulio.pl.

7) Skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych:
Jeśli uznacie Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8) Nasze dane:
MODULIO SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ, z siedzibą przy ul. Sokołowskiej 42, 05-806 Sokołów, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców KRS pod numerem 0000553920, NIP 5170369830, REGON 361296021, adresy mailowe: hello@modulio.pl, logistyka@modulio.pl.