

ZASADY WYPOŻYCZENIA

ZAMÓWIENIE I PŁATNOŚĆ

- 1) Zamówienie składane jest przez najemcę w formie pisemnej (faksem lub e-mailem) a potwierdzeniem przyjęcia zamówienia stanowi faktura proforma wystawiana przez wynajmującego
- 2) Potwierdzeniem zamówienia przez klienta jest wpłacenie zadatku w wysokości 50% kwoty najmu
- 3) Zmiany w zamówieniu należy zgłaszać nie później niż do 4 dni przed jego realizacją z zastrzeżeniem możliwości dysponowania przez wynajmującego ograniczoną ofertą wypożyczanych produktów w tym terminie
- 4) Zmiany terminu realizacji należy zgłaszać nie później niż 7 dni przed jego realizacją, zgłoszenia w terminie późniejszym nie będą uwzględnione
- 5) Rezygnacja z zamówienia (w części lub całości) po wpłacie zadatku (potwierdzeniu zamówienia) nie rozwiązuje umowy i dlatego nie stanowi podstawy do żądania zwrotu zadatku/przedpłaty
- 6) Płatność końcowa za wynajem następuje najpóźniej w dniu dowozu mebli, po akceptacji dowiezionych mebli
- 7) Faktury za usługi wystawiane są po otrzymaniu zapłaty i wysyłane do klienta mailem oraz na życzenie pocztą tradycyjną

ZASADY UŻYTKOWANIA

- 1) Najemca jest odpowiedzialny za wszelkie uszkodzenia w przedmiocie wynajmu powstałe od momentu ich przekazania do wynajmu aż do momentu ich odebrania przez wynajmującego
- 2) Ubezpieczenie przedmiotu wynajmu nie jest wliczone w cenę wynajmu, istnieje możliwość ubezpieczenia lub ochrony sprzętów, opłata leży po stronie klienta
- 3) Klient odpowiada za wszelkie uszkodzenia powstałe w okresie wynajmu, również takie, które są spowodowane przez osoby trzecie, niezwiązane z klientem (najemcą)
- 4) Najemca dokonuje zwrotu czystych mebli i sprzętów w nienaruszonym stanie
- 5) ew. uszkodzenia mebli i sprzętów są wyceniane na podstawie protokołu odbioru, a ich rozliczenie następuje na podstawie faktury VAT obejmującej koszty naprawy i/lub odtworzenia

DOWÓZ I ODBIÓR

- 1) Wynajem mebli i akcesoriów prowadzimy wyłącznie z transportem
- 2) Koszt transportu podany w aktualnym cenniku, we wszystkie dni tygodnia jest taki sam
- 3) W przypadku miejsc trudnodostępnych dla samochodów dostawczych, najemca zobowiązany jest do przewidzenia miejsca do rozładunku zamówionych mebli oddalonego w odległości od miejsca dostawy nie większej niż 50m. Problem z miejscem do parkowania, może spowodować znaczne opóźnienia dostawy lub ją uniemożliwić za co odpowiada najemca

PROTOKOŁY ZDAWCZE, ODBIORCZE I MONTAŻ

- 1) Przekazanie mebli akcesoriów klientowi jest potwierdzane protokołem przekazania podpisanym przez przedstawiciela najemcy (klienta), który zawiera ew. uwagi dotyczące ich stanu
- 2) Montaż i demontaż mebli i akcesoriów MODULIO jest wliczony w cenę wynajmu
- 3) Odbiór mebli i sprzętów z wynajmu jest potwierdzany protokołem odbioru podpisanym wspólnie przez wynajmującego i klienta, który zawiera opis ew. uszkodzeń lub zniszczeń

Zapewniamy najwyższą jakość świadczonych usług i wypożyczanych sprzętów. W razie jakichkolwiek problemów związanych z wynajmem naszych mebli prosimy o kontakt na numer +48 501 183 087.

Zapraszamy do współpracy.

Zespół MODULIO